

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI CĂLINEȘTI OAȘ

Comuna Călinești Oaș, sat Călinești Oaș, str. Principală, nr.1, județul Satu Mare ,
cod 447070, E mail- primariacalinescioas@yahoo.com

Nr. 1181 /18.09.2024

ANUNȚ

Avand în vedere prevederile art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ Primăria comunei CĂLINEȘTI OAȘ , județul Satu Mare organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă de :

Consilier, clasa I, grad debutant, – COMPARTIMENT CONTABILITATE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE - 178459

- durata normal a timpului de lucru este de 8 ore /zi, respective 40 ore /săptămână ,

Data, ora și locul desfășurării probei scrise
03.10.2024, ora 10, 00 – proba scrisă , la sediul Primăriei Călinești Oaș, sat Călinești Oaș, str. Principală, nr.1, județul Satu Mare

- data si locul organizării probei interviu – se va afisa odata cu rezultatele la proba scrisă.

CONDII GENERALE DE PARTICIPARE la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante – sunt prevăzute de art.465, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare .

CONDII SPECIFICE pentru Consilier - Clasa I, Grad – debutant, COMPARTIMENT CONTABILITATE și ACHIZIȚII PUBLICE :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
- Domeniu de studiu: Științe economice (Ramura de știință)
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Alte condiții/competențe :

- Cunoștințe Operare , MS Office , nivel avansat, care se dovedește în cadrul probei interviu
- Cunoștințe Operare, Informație și comunicare-Internet, nivel avansat, se dovedeste în cadrul probei interviu
- Cunoștințe Operare, utilizarea computerului și organizarea fișierelor-MS Windows, nivel mediu, se dovedește în cadrul probei interviu

-DOSARELE DE INSCRIERE LA CONCURS se pot depune începând de la data publicării anuntului pe pagina de internet a institutiei și pe site-ul Agentiei Naționale a Functionarilor Publici , respectiv în perioada 18.09.2024 – 25.09.2024 , orele 16,00, la registratura institutiei Primăria comunei Călinești Oaș , str. Principala , nr.1, județul Satu Mare , tel 0261-839001, si trebuie să contină in mod obligatoriu toate documentele prevăzute de art. 94, alin 2 și după caz alin. 3 din Anexa nr. 10 la OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 139 lit. b) din prezenta anexă;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică ;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, nu a fost destituit sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

(6) Documentul prevăzut la alin. (2) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afisează după cum urmează:

Perioada selecției dosare concurs : în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecția : în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor

Perioada solutionare contestației la selecție : în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Relatii suplimentare se pot obtine la tel.0261-839110 la d-na Surd Angela – secretar general.

**PRIMAR,
BIRTOC VASILE DINU**

